

SOL·LICITUD D'AUTODECLARACIÓ DE DADES PROFESSIONALS PER A LA INSCRIPCIÓ AL REGISTRE DEL SERVEI DE VISATS

☐

ALTA

☐

MODIFICACIÓ/RENOVACIÓ

☐

BAIXA

DADES PERSONALS DEL COL·LEGIAT

Cognoms: _____

D.N.I.: _____

Nom: _____

Núm. Col·legiat: _____

Dades acadèmiques (especialitat): _____

Correu electrònic: _____

TIPUS D'EXERCICI PROFESSIONAL (MARCAR AMB UNA CREU)

[...] EXERCICI LLIURE DE LA PROFESSION

[...] EXERCICI EMPRESA COM TITULAR D'UNA SOCIETAT D'ENGINYERIA

[...] EXERCICI EMPRESA COM ASSALARIAT D'UNA SOCIETAT D'ENGINYERIA

[...] EXERCICI EMPRESA COM ASSALARIAT DE L'EMPRESA PETICIONÀRIA

DADES DE VINCULACIÓ A L'EMPRESA O L'EXERCICI PROFESSIONAL

Nom o Raó Social: _____

NIF: _____ CP: _____ Província: _____

Adreça: _____ Municipi: _____

Correu electrònic: _____ Telèfon: _____ Fax: _____

FORMA DE PAGAMENT DELS VISATS (MARCAR AMB UNA CREU)

[...] Domiciliació bancària al següent compte bancari: _____ - _____ - _____ - _____

[...] Pagament al comptat

Per a iniciar la meua activitat professional i sotmetre els meus treballs al visat estatutari, declaro sota jurament no estar privat per resolució judicial o corporativa fermes de l'exercici de la professió i de no estar subjecte a incompatibilitat per a la lliure pràctica de la professió, amb el compromís de comunicar al Col·legi qualsevol canvi posterior d'aquesta situació.

Tarragona, a dede.....

EL COL·LEGIAT

El representant de l'empresa
(Només en cas d'assalariat)

Retornar aquesta sol·licitud per aquest mitjà o enviar aquesta sol·licitud a l'a/e informacio@cetit.org, al fax 977 234 152, o portar-la al punt d'informació del CETIT, Avda de Roma, 7 43005 Tarragona

ATENCIÓ: En cas de tenir més d'una relació professional a registrar, és necessari presentar al CETIT un full d'autodeclaració de dades professionals independent per a cadascuna d'elles.

En compliment de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), li informem que les dades personals facilitades en el present formulari seran incorporades a un sistema de tractament de dades responsabilitat del CETIT, amb la finalitat de gestionar el registre del servei de visats. Tan mateix, vostè ens autoritza a que les seves dades personals siguin utilitzades per a informar-li, tant per comunicació postal o electrònica com per comunicació telefònica, sobre qualsevol nova iniciativa i/o servei que pugui ser del seu interès. Així mateix, li informem que les seves dades personals podran ser cedides a les entitats amb les que el CETIT col·labora o presta serveis, segons cada sol·licitud d'alta, per tal de garantir una millor qualitat del servei. Per últim, li informem de la possibilitat d'exercitar en tot moment i de manera gratuïta, el seu dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades i revocació de la seva autorització sense efectes retroactius, en el termini especificats a la Llei, conforme el procediment legalment establert, mitjançant escrit dirigit al CETIT, Avinguda Roma nº 7, 43005 Tarragona, o bé a la bústia de correu cetit@cetit.es.

Aquestes dades no es faran servir per a cap altre finalitat diferent de l'aquí sol·licitada.

1. NORMATIVA BÀSICA DE VISATS

Els usuaris del servei de visat són els col·legiats i col·legiades que estan registrats a la secretaria tècnica del CETIT amb autorització per visar.

1.1. Requisits per Visar i verificar

- 1er.:** Estar col·legiat/ada i no estar incapacitat pel Col·legi per qualsevol qüestió que impedeixi el visat dels seus treballs per aquest o altres col·legis.
- 2on.:** Tenir la signatura i fotografia format carnet registrada als arxius del Servei de Visats.
- 3er.:** Presentar i actualitzar les dades a la secretaria tècnica ja que la no presentació i/o actualització comportarà la denegació del visat o registre.
La relació de dades i documents són els que s'indiquen a continuació:

a) Si es visa com a Enginyer Tècnic Industrial / Perit Industrial, en exercici lliure de la professió:

- Justificar-ho, portant o una còpia de l'últim rebut de l'IAE, o document que acrediti la inscripció a l'IAE o fotocopia dels papers de l'alta de l'IAE si és el cas en què l'enginyer tècnic comença la seva activitat com enginyer tècnic de lliure exercici. A l'IAE haurà de constar com a epígraf el 321 "Activitats professionals: enginyers tècnics industrials i tèxtils".
- Assegurança de Responsabilitat Civil Professional (A.R.C.), mínim 2.500.000 € i/o certificat per part de la companyia asseguradora, que gestionarà el Col·legi i abonarà el col·legiat/ada al començament de cada exercici.
- Alta al RETA (Règim Especial dels Treballadors Autònoms) o a MUPITI (Mutualidad de Previsión Social de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales) com alternativa al RETA.
- Facilitar el CIF de l'Enginyer Tècnic, per poder emetre la factura del visat.

b) Si es visa com Enginyer Tècnic Industrial / Perit Industrial, titular de societat d'enginyeria:

- Justificar-ho aportant fotocopia de les escriptures de constitució, els estatuts i document que acrediti la inscripció a l'IAE de la societat corresponent al epígraf 843.1 "Activitats empresarials: Serveis tècnics d'enginyeria".
- Assegurança de Responsabilitat Civil Professional (A.R.C.), mínim 2.500.000 € i/o certificat per part de la companyia asseguradora, que gestionarà el Col·legi i abonarà la societat d'enginyeria al començament de cada exercici.
- Alta al RETA (autònoms) o a MUPITI (Mutualidad de Previsión Social de Peritos e Ingenieros Técnicos Industriales) com alternativa al RETA.
- Facilitar el CIF de la societat, per a poder emetre la factura del visat.
- Cal presentar el treball a visar amb l'antefirma de la societat, i nom a la caràtula i caselles

c) Si es visa com Enginyer Tècnic Industrial / Perit Industrial, assalariat de una enginyeria:

- Acreditar que s'és assalariat de l'enginyeria (mitjançant el TC2).
- Assegurança de Responsabilitat Civil Professional (A.R.C.), mínim 2.500.000 € i/o certificat per part de la companyia asseguradora, que gestionarà el Col·legi i abonarà l'enginyeria al començament de cada exercici.
- Aportar document que acrediti la inscripció de l'empresa a l'IAE a l'epígraf 843.1 "Activitats empresarials: Serveis tècnics d'enginyeria".
- Facilitar el CIF de l'enginyeria, per poder emetre la factura del visat.
- Cal presentar el treball a visar amb l'antefirma de l'enginyeria i nom a la caràtula i caselles.
- Certificat original signat pel responsable de l'empresa on s'autoritzi al col·legiat/ada a signar documents en nom de l'empresa.
- Certificat per part de l'empresa, conforme no cobra honoraris per la signatura de cap tipus de projecte.

d) Si es visa com Enginyer Tècnic Industrial / Perit Industrial, assalariat de l'empresa peticionària:

- Acreditar que s'és assalariat de l'empresa peticionària (mitjançant el TC2).
- Assegurança de Responsabilitat Civil Professional (A.R.C.), mínim 2.500.000 € i/o certificat per part de la companyia asseguradora, que gestionarà el Col·legi i abonarà l'empresa al començament de cada exercici.
- Aportar document que acrediti la inscripció de l'empresa a l'IAE. epígraf 843.1 "Activitats empresarials: Serveis tècnics d'enginyeria".
- Facilitar el CIF de l'empresa peticionària, per poder emetre la factura del visat.
- Cal presentar el treball a visar amb paper de l'empresa peticionària i amb l'antefirma de la mateixa i nom a la caràtula i caselles
- Certificat original signat pel responsable de l'empresa peticionària on s'autoritzi al col·legiat/ada a signar documents en nom de l'empresa.
- Certificat per part de l'empresa, conforme no cobra honoraris per la signatura de cap tipus de projecte.

- 4rt.:** S'ha de domiciliar el pagament dels visats, a tal fi cal omplir l'imprès de domiciliació bancària indicant el núm. de compte on s'han de carregar. La domiciliació es pot efectuar en qualsevol entitat bancària.

En tots els casos, cal omplir el full d'autodeclaració de dades professionals, en el qual el col·legiat/ada declara la seva situació professional, així com les dades requerides per a la gestió del servei.

El full d'autodeclaració de dades professionals s'ha d'utilitzar per comunicar qualsevol canvi de les mateixes.

1.2. Comprovació de la documentació presentada a visar i suspensió cautelar

El personal tècnic del servei escollirà aleatòriament un dels exemplars de la documentació presentada (que serà la còpia que restarà en possessió del col·legiat/ada durant 10 anys) i en comprovarà les dades tècniques, les atribucions professionals i els continguts mínims que s'hi ha d'incloure, i la correcta aplicació dels Preus de Visat de Projectes i Documents. Si totes les dades són correctes es marcarà l'exemplar escollit en els fulls i annexos on consta la signatura original del col·legiat/ada i els continguts mínims requerits. Si la documentació presenta anomalies, es comunicarà al col·legiat/ada que la documentació resta retinguda a per tal de resoldre la incidència.

Serà motiu de suspensió cautelar el fet que al Col·legi hi constin tres rebuts retornats d'un col·legiat/ada. La notificació de la suspensió es farà mitjançant un escrit adreçat al col·legiat/ada i serà efectiva fins que